

## ПЕРАЛІК

**адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца ў адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г. № 200 «Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян» у дзяржаўным знешнегандлёвым унітарным прадпрыемстве «Белзнешпрамсэрвіс»**

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
<b>АДМІНІСТРАЦЫЙНЫЯ ПРАЦЭДУРЫ, ЯКІЯ АЖЫЦЦЯЎЛЯЮЦА У АДЗЕЛЕ БУХГАЛТАРСКАГА УЛІКУ</b> Асобы, адказныя за ажыццяўленне адміністрацыйных працэдур: Самонава Вольга Аляксандраўна – намеснік галоўнага бухгалтара – начальнік аддзела, тэл. 271-19-24, каб. 2/1				
<b>2.4. Выдача даведкі аб памеры заробатнай платы (грашовага забеспячэння, штомесячнага грашовага зместу)</b>	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
<b>2.5. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родам</b>	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба  лісток непрацаздольнасці  даведка аб памеры заробатнай платы – у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для прызначэння дапамогі, складаецца з перыядамі работы ў розных наймальнікаў	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, – 1 месяц	на тэрмін, прызначаны ў лістку непрацаздольнасці

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
<b>2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці</b>	<p>заява</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба</p> <p>даведка аб нараджэнні дзіцяці (за выключэннем асоб, якія ўсынавілі (якія ўдачарылі) дзіця ва ўзросце да 6 месяцаў, назначаных апекунамі дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў) – у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь</p> <p>пасведчанне аб нараджэнні дзіця, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне бацькі, усынавіцеля (удочерителя), апекуна дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь не менш 6 месяцаў у агульнай складанасці ў граніцах 12 каляндарных месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу нараджэння дзіцяці, зарэгістраванага па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь (пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці – для асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь, пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога пасведчання) і дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім дадзены статус бежанца або сховішча ў Рэспубліцы Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за граніцамі Рэспублікі Беларусь</p> <p>пасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім дадзены статус бежанца або сховішча ў Рэспубліцы Беларусь, – пры наяўнасці такіх пасведчанняў)</p> <p>выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сямей, якія ўсынавілі (якія ўдачарылі) дзяцей (прадстаўляецца на ўсыноўленае (удачаронае) дзіця (усыноўленых (удачаронных) дзяцей), у дачыненні якога (якіх) заяўнік звяртаецца за прызначэннем дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці)</p>	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	адначасна

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
	<p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, назначаных апекунамі (апекунамі) дзіцяці (прадстаўляецца на ўсіх падапечных дзяцей)</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік заключаецца ў шлюбу</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сямей</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькаў (усынавіцеляў (удочеріцеляў), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпа, дзіцячай інтэрнатнай установы, гаспадаркі дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў прызначаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпа</p> <p>дакументы, якія пацвярджаюць неатрымманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспубліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў вобласці сацыяльнай абароны, – для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або якія ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за граніцамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, пастаянна не пражываючых на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраванай па месцу жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)</p>			

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
<b>2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-недельнага тэрміну цяжарнасці</b>	<p>заява</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба</p> <p>заклучэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і мужа заяўніка або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сямей</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік заключаецца ў шлюбу</p>	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	адначасна
<b>2.9. Прызначэнне дапамогі па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў</b>	<p>заява</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба</p> <p>пасведчання аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і болей непаўналетніх дзяцей – не менш двух пасведчанняў аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім дадзены статус бежанца або сховішча ў Рэспубліцы Беларусь, – пры наяўнасці такіх пасведчанняў)</p> <p>дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за граніцамі Рэспублікі Беларусь</p> <p>выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сямей, якія ўсынавілі (якія ўдачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка)</p>	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	па дзень дасягнення дзіцём узросту 3 гадоў

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
	<p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, назначаных апекунамі (апекунамі) дзіцяці</p> <p>пасведчанне інваліда або заключэнне рэабілітацыйнай экспертнай камісіі – для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў</p> <p>пасведчанне пацярпеўшага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, другіх радыяцыйных аварыяў – для грамадзян, (пераважна) якія пастаянна пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік заключаецца ў шлюбу</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сямей</p> <p>даведка аб перыядзе, які за выплачана дапамога па цяжарнасці і родам</p> <p>даведка аб знаходжанні ў водпуску па доглядзе за дзіцём да дасягнення ім узросту 3 лет або выпіска (копія) з загада аб даванні водпуску па доглядзе за дзіцём да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) – для асоб, якія знаходзяцца ў такім водпуску</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькаў (усынавіцеляў (удочерителей), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам</p>			

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
	<p>даведка аб выхадзе на работу, службу да сканчэння водпуску па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачасе) у поўнай сям'і, бацьку ў няпоўнай сям'і, усынавіцелю (удочерителю) дзіцяці – пры афармленні водпуску па доглядзе за дзіцём да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) або прыпыненні прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай, рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў другім членам сям'і або сваяком дзіцяці</p> <p>даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змянення месца выплаты дапамогі</p> <p>дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпа, дзіцячай інтэрнатнай установы, гаспадаркі дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў прызначаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпа</p> <p>дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспубліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў вобласці сацыяльнай абароны, – для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або якія ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за граніцамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, пастаянна не пражываючых на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраванай па месцу жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)</p>			
<b>2.9-1. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў</b>	<p>заява</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба</p> <p>два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім дадзены статус бежанца або сховішча ў Рэспубліцы Беларусь, – пры наяўнасці такіх пасведчанняў)</p>	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	на тэрмін да даты наступлення абставін, якія вабяць спыненне выплаты дапамогі

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
	<p>даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, – прадстаўляецца на адно дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, якая вучыцца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнага)</p> <p>выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сямей, якія ўсынавілі (якія ўдачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка)</p> <p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанавленні апекі (папячыцельства) – для асоб, назначаных апекунамі (апекунамі) дзіцяці</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік заключаецца ў шлюбу</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сямей</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькаў (усынавіцеляў (удочерителей), апекуноў (апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змянення месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў другому сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якое знаходзіцца ў водпуску па доглядзе за дзіцём да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) або якое прыпынула прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і не якія з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, бацькам у няпоўнай сям'і, усынавіцелем (удочерителем)</p>			

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
	дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якое ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, гаспадаркі дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпа, установы адукацыі, у якой дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, гаспадаркі дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў прызначаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпа, пад вартай			
<b>2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых 3 гадоў з асобных катэгорый сямей</b>	<p>заява</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба</p> <p>пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім дадзены статус бежанца або сховішча ў Рэспубліцы Беларусь, – пры наяўнасці такіх пасведчанняў)</p> <p>выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сямей, якія ўсынавілі (якія ўдачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданню заяўніка)</p> <p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папачыцельства) – для асоб, назначаных апекунамі (апекунамі) дзіцяці</p> <p>пасведчанне інваліда або заключэнне рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці – для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў</p> <p>пасведчанне інваліда – для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удочерителя), апекуна (апекуна), якія з'яўляюцца інвалідамі</p> <p>даведка аб закліку на тэрміновую ваенную службу – для сямей ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу</p>	бясplatна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	па 30 чэрвеня або па 31 снежня календарнага года, у якім прызначана дапамогу, або па дзень дасягнення дзіцём 16-, 18-летнего ўзросту



Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
	<p>даведка аб напрамку на альтэрнатыўную службу – для сямей грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу – у выпадку, калі заяўнік заключаецца ў шлюбу</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сямей</p> <p>даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей старэйшым 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года)</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькаў (усынавіцеляў (удочерителей), апекуноў (апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць</p> <p>звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў календарным годзе, які папярэднічае годзе звароту, – для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, бацькі ў няпоўнай сям'і, усынавіцеля (удочерителя), апекуна (апекуна)</p> <p>даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змянення месца выплаты дапамогі</p> <p>дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якое ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, гаспадаркі дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпа, установы адукацыі, у якой дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, гаспадаркі дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў прызначаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпа, пад вартай</p>			

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
2.13. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за хворым дзіцём ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў)	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, – 1 месяц	на тэрмін, прызначаны ў лістку непрацаздольнасці
2.14. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або другой асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд за дзіцём	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, – 1 месяц	на тэрмін, прызначаны ў лістку непрацаздольнасці
2.16. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і	на тэрмін, прызначаны ў лістку непрацаздольнасці

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі			(або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, – 1 месяц	
2.20. Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх размере	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.24. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў цяперашнім годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родам	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба	бясплатна	3 дня з дня звароту	бестэрмінова

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
<b>2.35. Выплата дапамогі на пахаванне</b>	<p>заява асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання нябожчыка (які загінуў)</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба заяўніка</p> <p>даведка аб смерці – у выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь</p> <p>пасведчанне аб смерці – у выпадку, калі смерць зарэгістравана за граніцамі Рэспублікі Беларусь</p> <p>пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) – у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей)</p> <p>даведка аб тым, што нябожчык ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, – у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў</p> <p>працоўная кніжка і (або) другія дакументы аб стажы работы нябожчыка (пры іх наяўнасці) – у выпадку смерці асобы, на якую па даных індывідуальнага (які персаніфікуе) уліку дзяржаўнае сацыяльнае страхаванне распаўсюджвалася менш 10 гадоў</p>	бясплатна	1 рабочы дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	адначасна
<b>2.44. Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў цяперашнім годзе</b>	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
<b>18.7. Выдача даведкі аб наяўнасці (адсутнасці) выканаўчых аркушаў і (або) іншых</b>	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу, або іх копіі	бясплатна	5 рабочых дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад другіх	6 месяцаў

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
патрабаванняў аб спагнанні з заяўніка запазычанасці па падатках, другіх няздзейсненых абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе административна-тэрытарыяльнымі адзінкамі, юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для рашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь			дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	
18.13. Выдача даведкі аб даходах, падлічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных ліц	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба	бясплатна	у дзень звароту	бестэрмінова

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (якія прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
<b>АДМІНІСТРАЦЫЙНЫЯ ПРАЦЭДУРЫ, ЯКІЯ АЖЫЦЦЯЎЛЯЮЦА У АДЗЕЛЕ КАДРАЎ</b> Асобы, адказныя за ажыццяўленне адміністрацыйных працэдур: Забнин Яўгеній Сяргеевіч – начальнік аддзела арганізацыйна-кадравай работы, тэл. 365-06-44, каб. 16				
2.1. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.2. Выдача даведкі аб месцы работы, службы і займаемай пасадзе	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.3. Выдача даведкі аб перыядзе работы, службы	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на работу, службу да сканчэння водпуску па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па доглядзе за дзіцём да дасягнення ім узросту 3 гадоў	–	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова